

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «МАРСТАР»
(ЧОУ «МАРСТАР»)**

«УТВЕРЖДАЮ»


Директор ЧОУ «МАРСТАР»

_____ **Трубников И.Г.**

«09» января 2024 г.


Правила внутреннего распорядка обучающихся

**г. Санкт-Петербург
2024 г.**

	ЧОУ «МАРСТАР»		ДП-30	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Лист	2	
		Листов	8	


Предисловие

1. Разработано ЧОУ «МАРСТАР».
2. Введено в действие приказом по ЧОУ «МАРСТАР» от «09» января 2024 г. № 9-1/2024-ОД.
3. Является внутренним документом ЧОУ «МАРСТАР» и не может быть без разрешения руководства ЧОУ «МАРСТАР» полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено.

	ЧОУ «МАРСТАР»		ДП-30	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся		Лист	3
			Листов	8

Оглавление

Общие положения.....	4
1. Организация образовательного процесса и учебный распорядок	4
2. Права и обязанности участников образовательных отношений	5
3. Нарушение условий образовательных отношений и основания для их прекращения	6
4. Учебная дисциплина. Ответственность за нарушение учебной дисциплины	6
5. Основания и порядок отчисления обучающихся	7
6. Порядок финансовых расчетов в случае отчисления обучающегося.....	8

	ЧОУ «МАРСТАР»		ДП-30	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся		Лист	4
			Листов	8

Общие положения

Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «МАРСТАР» (далее - Учреждение) имеют целью способствовать эффективному проведению образовательного процесса, его соответствия требованиям Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других современных законодательных актов правительства в сфере образования.

Правила принимаются в пределах компетенции Учреждения, регламентируются локальным нормативным актом учреждения, содержащим нормы, регулирующие образовательные, трудовые и учебно-организационные отношения, возникающие в связи с осуществлением уставной деятельности Учреждения в соответствии с законами Российской Федерации.

Настоящие Правила определяют взаимные права, обязанности и ответственность за их соблюдение и исполнение участниками образовательного процесса (администрацией, работниками и обучающимися), установленные действующим законодательством, Уставом, соответствующими договорами об образовании и локальными актами Учреждения.

Настоящие Правила вводятся в действие со следующего дня после их утверждения руководителем Учреждения.

1. Организация образовательного процесса и учебный распорядок

1.1. Образовательный процесс в Учреждении определяется действующим законодательством, нормативными документами в сфере образования, а также правовым статусом, компетенцией и ответственностью уставной деятельности Учреждения.

1.2. Учебный распорядок в Учреждении предусматривает следующие регламенты проведения учебного процесса:

- организация учебного процесса в Учреждении осуществляется следующими основными документами: учебным планом, учебной программой, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий;

- расписание учебных занятий должно предусматривать равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели, обеспечивать чередование дисциплин и чередование различных методов учебной работы;

- расписание составляется на учебную неделю и утверждается руководителем Учреждения;

- учебные занятия в Учреждении начинаются в 09:00 часов и заканчиваются не позднее 19:00 часов. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных учебных занятий составляет 45 минут;

- после конца академического часа аудиторных занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 минут;

- продолжительность занятий у одной учебной группы не может превышать восьми академических часов в день;

- после начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время проведения занятий без разрешения преподавателя;

- запрещается присутствие посторонних лиц на занятиях без разрешения преподавателя, ведущего занятие или руководителя Учреждения;

- в каждой группе ведется журнал учебных занятий.

1.3. Порядок в учебных помещениях и на территории Учреждения.

	ЧОУ «МАРСТАР»		ДП-30	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся		Лист	5
			Листов	8

1.3.1. В помещениях и на территории Учреждения воспрещается:

- проводить аудиозапись и видеосъемку на любые носители без специального разрешения администрации;
- громко разговаривать, издавать шум во время занятий;
- курить, употреблять алкогольные изделия и иные наркотические вещества;
- пользоваться устройствами мобильной связи во время занятий;
- использовать нецензурные выражения.

1.3.2. Контроль за соблюдением порядка в Учреждении осуществляется всеми работниками Учреждения.

1.3.3. При обнаружении нарушения составляется акт о нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся.

2. Права и обязанности участников образовательных отношений

2.1. В соответствии с регламентом Главы 6 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя о приеме лица на обучение в Учреждение на основании заключенного соответствующего договора (об образовании или об оказании платных образовательных услуг). При этом Сторонами образовательных отношений являются Учреждение (в лице руководителя) и обучающийся (его законный представитель).

2.2. Образовательные отношения в соответствии с законодательством регламентируются договором об образовании между Учреждением и обучающимся (его законным представителем), а также Правилами оказания платных образовательных услуг. Форма договора об образовании установлена приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным программам», в котором определены права и обязанности Сторон. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» определяет регламент финансовых отношений Сторон.


2.3. Основные права и обязанности руководителя Учреждения:

- заключать, изменять, расторгать договоры на обучение в Учреждении в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом Учреждения и законодательством в сфере образования;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством;
- принимать локальные нормативные акты в области организации учебного процесса;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования и Уставом Учреждения.

2.4. Основные права и обязанности обучающегося в Учреждении:

2.4.1. Обучающийся в Учреждении имеет право:

- при приеме на обучение быть ознакомленным с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения;
- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и производства в реализуемых Учреждением программах дополнительного профессионального образования и основных программах профессионального обучения;
- пользоваться имеющейся у Учреждения учебной и методической документацией;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществлять иные права, установленные законодательством, Уставом Учреждения и его

	ЧОУ «МАРСТАР»		ДП-30	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся		Лист	6
			Листов	8

локальными актами.

2.4.2. Обучающиеся в период нахождения в Учреждении обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, заключенного договора, а также локальных актов и решений органов управления Учреждения;
- посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

3. Нарушение условий образовательных отношений и основания для их прекращения

3.1. При проведении образовательного процесса могут возникать условия, приводящие к нарушению образовательных отношений, предусмотренных договорными обязательствами Сторон как с одной, так и с другой стороны.

3.2. Основания таких условий могут возникать в случаях нарушения учебной дисциплины, личного заявления обучающегося, академической неуспеваемости по итогам очередной аттестации, также в других случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

4. Учебная дисциплина. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

4.1. Учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся в Учреждении подчинение правилам поведения в Учреждении, определенным уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.2. Учреждение обязано создавать условия, необходимые для соблюдения обучающимися учебной дисциплины.


4.3. За нарушение обучающимися учебной дисциплины руководство Учреждения применяет следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; строгий выговор с предупреждением; отчисление из Учреждения.

Применение дисциплинарного взыскания, не предусмотренного настоящими Правилами, не допускается.

4.4. Отчисление из Учреждения применяется за однократное грубое или систематическое нарушение учебной дисциплины. Условия отчисления из Учреждения в связи с нарушением учебной дисциплины определяются настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Грубым нарушением учебной дисциплины является нарушение, приводящее к значительному отклонению от нормальной организации учебного процесса. Во всех случаях, независимо от обстоятельств, к грубому нарушению учебной дисциплины относится любое из следующих нарушений, совершенных на территории Учреждения, а также во время проведения практических занятий вне территории Учреждения:

- появление в состоянии алкогольного, токсического или иного наркотического опьянения, употребление наркотических веществ (в том числе алкогольных и табачных изделий);
- умышленное уничтожение, повреждение или хищение имущества Учреждения;
- представление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений,

	ЧОУ «МАРСТАР»		ДП-30	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся		Лист	7
			Листов	8

связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса;

- использование нецензурных выражений, оскорбление чести и достоинства работников Учреждения и (или) обучающихся;
- нарушение санитарно-гигиенических правил;
- мелкое хулиганство;
- применение физической силы в отношении обучающихся и (или) работников Учреждения.

4.6. К систематическому нарушению относится повторное грубое или неоднократное (более двух раз) нарушение учебной дисциплины, если обучающийся имеет дисциплинарное взыскание.

4.7. Не считается нарушением учебной дисциплины невыполнение правила, указания работника Учреждения, противоречащего Уставу Учреждения, локальным нормативным актам Учреждения, настоящим Правилам и действующему законодательству.

4.8. Дисциплинарное взыскание применяется с учетом личности обучающегося, а также с учетом обстоятельств, ставших причиной нарушения, условий, в которых оно было совершено.

4.9. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от представления указанного объяснения оформляется актом и не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

4.10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.11. Применение дисциплинарного взыскания не является препятствием для возложения на обучающегося обязанности возместить прямой материальный ущерб, причиненный его действиями Учреждению.

5. Основания и порядок отчисления обучающихся

5.1. Факт наличия оснований, в том числе по причине обоснованного отчисления обучающегося, устанавливается руководителем Учреждения, при этом учитываются объяснения обучающегося как в письменной, так и в устной форме.

5.2. Отчисление из Учреждения применяется за однократное грубое или систематическое нарушение учебной дисциплины.

5.3. Отчисление за мелкое хулиганство производится на основании вступившего в законную силу постановления суда или органа, уполномоченного на применение административных взысканий.


5.4. Отчисление из Учреждения производится в случае совершения обучающимся уголовно наказуемого деяния, установленного вступившим в законную силу приговором суда.

5.5. Отчисление обучающегося производится на основании нормативного акта руководителя, при этом обучающийся считается отчисленным из Учреждения с даты, указанной в приказе.

5.6. Отчисленному обучающемуся (или его законному представителю) может быть выдана справка о сроках его нахождения в Учреждении до момента отчисления.

5.7. Обучающийся (или его законный представитель) имеет право обжаловать в суде решение администрации Учреждения об отчислении.

5.8. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в других случаях на основании документов, предоставленных в установленном порядке.

	ЧОУ «МАРСТАР»		ДП-30	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся		Лист	8
			Листов	8

6. Порядок финансовых расчетов в случае отчисления обучающегося

Порядок финансовых расчетов между Учреждением и обучающимся в случае отчисления последнего определяется условиями заключенного Сторонами Договора об образовании в соответствии с действующим законодательством.