

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования «МАРСТАР»  
(ЧОУ «МАРСТАР»)**

---

**«УТВЕРЖДАЮ»**


**Директор ЧОУ «МАРСТАР»**

\_\_\_\_\_ **Трубников И.Г.**

**«09» января 2024 г.**


**Положение о порядке приема, организации и проведения образовательного  
процесса, контроле качества освоения образовательных программ,  
в том числе промежуточной и итоговой аттестации**

**г. Санкт-Петербург  
2024 г.**

	<b>ЧОУ «МАРСТАР»</b>	<b>ДП-16</b>	
	<b>Положение о порядке приема, организации и проведения образовательного процесса, контроле качества освоения образовательных программ, в том числе промежуточной и итоговой аттестации</b>	<b>Лист</b>	<b>2</b>
		<b>Листов</b>	<b>17</b>


## Предисловие

1. Разработано ЧОУ «МАРСТАР».
2. Введено в действие приказом по ЧОУ «МАРСТАР» от «09» января 2024 г. № 9-1/2024-ОД.
3. Является внутренним документом ЧОУ «МАРСТАР» и не может быть без разрешения руководства ЧОУ «МАРСТАР» полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено.

	<b>ЧОУ «МАРСТАР»</b>	<b>ДП-16</b>	
	<b>Положение о порядке приема, организации и проведения образовательного процесса, контроле качества освоения образовательных программ, в том числе промежуточной и итоговой аттестации</b>	<b>Лист</b>	<b>3</b>
		<b>Листов</b>	<b>17</b>

## Оглавление

Общие положения.....	4
1. Прием в учреждение.....	5
2. Организация образовательного процесса.....	7
3. Контроль качества освоения образовательных программ.....	11
4. Текущий контроль .....	11
5. Промежуточная аттестация .....	12
6. Итоговая аттестация .....	13
7. Комиссии по итоговой аттестации (аттестационные комиссии) .....	14
8. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся .....	14
Заключительные положения.....	16


	<b>ЧОУ «МАРСТАР»</b>	<b>ДП-16</b>	
	<b>Положение о порядке приема, организации и проведения образовательного процесса, контроле качества освоения образовательных программ, в том числе промежуточной и итоговой аттестации</b>	<b>Лист</b>	<b>4</b>
		<b>Листов</b>	<b>17</b>

## Общие положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема, организации и проведения образовательного процесса, контроль качества освоения образовательных программ (далее – программ, программ подготовки), в том числе промежуточной и итоговой аттестации в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «МАРСТАР» (далее – Учреждение).

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (ПДНВ);
- Приказом Минтранса России от 08.07.2011 №157 «Об утверждении Порядка признания организаций, в целях наделения их полномочиями по освидетельствованию судов и организаций, осуществляющих подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками, а также по проведению проверок, связанных с освидетельствованием этих судов и организаций»;
- Приказом Минтранса России от 10 февраля 2010 г. №32 «Об утверждении Положения об одобрении типов аппаратуры и освидетельствовании объектов и центров»;
- Приказом Минтранса России от 08.11.2021 №378 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов»;
- Приказом Минтранса России от 12.03.2018 №87 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта»;
- Приказом МЧС России от 23 августа 2023 г. №885 «Об утверждении Правил аттестации на право управления маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Приказом МЧС России от 18.11.2021 №806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 14 июля 2023 года №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

	<b>ЧОУ «МАРСТАР»</b>	<b>ДП-16</b>	
	<b>Положение о порядке приема, организации и проведения образовательного процесса, контроле качества освоения образовательных программ, в том числе промежуточной и итоговой аттестации</b>	<b>Лист</b>	<b>5</b>
		<b>Листов</b>	<b>17</b>

– Уставом Учреждения и другими нормативными документами в области профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых – по всем программам, предусмотренным лицензией на осуществление образовательной деятельности.

В Учреждении соблюдаются государственные требования по реализации образовательного процесса в Российской Федерации на основании Устава и действующей бессрочно лицензии на осуществление образовательной деятельности от 02.09.2015 №1493, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга;

– Соглашений от 18.09.2017 №10-38-07, от 03.06.2019 №10-38-08 и от 19.01.2023 №10-38-03 между Минтрансом России и Учреждением в качестве Признанной организации и наделения ее полномочиями по осуществлению подготовки членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией ПДНВ 1978 года с поправками;

– Свидетельств о соответствии тренажерного центра – от 14.05.2021 №01 2020, от 23.10.2020 №НТС-3/1-3185-2020, от 06.04.2022 №01 2028 и от 22.06.2022 №01 2033, выданных Минтрансом России;

– Сертификата соответствия системы менеджмента от 28.11.2022 №22.032.327, выданного Российским морским регистром судоходства.

На основании решения Общего собрания Учредителей (Собственников) образовательный процесс в Учреждении структурно и организационно реализуется, и оформляется по программам Морского направления и Берегового направления.

В соответствии с нормативными документами Минобрнауки, Минтранса России и МЧС России, а также других федеральных органов и структур в Учреждении:

– на основании итогов входного контроля осуществляется прием обучающихся, имеющих необходимый начальный уровень подготовки, а для отдельных программ – отвечающих дополнительным специальным требованиям;

– на современном уровне организуется образовательный процесс с учетом специфики реализации программ Морского и Берегового направлений, в том числе тренажерной подготовки и видов практик;

– проводится текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации с использованием ТСО и IT-технологий.

Оценка качества освоения программ проводится в Учреждении в целях:

– проверки соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения;


– проверки соответствия процедуры (процесса) организации образовательной деятельности установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации образовательных программ.

В настоящем Положении, наряду с общими вопросами реализации образовательного процесса, отражена специфика требований нормативных документов по реализации программ Морского и Берегового направлений при подготовке членов экипажей морских судов и работников транспортной инфраструктуры, обслуживающих объекты береговых производственных и промышленных комплексов соответственно.

## **1. Прием в учреждение**

1.1. Общие требования по приему обучающихся в Учреждение представлены в Уставе Учреждения и его локальных актах.

1.2. Прием обучающихся в Учреждение производится на основании личных заявлений-анкет/регистрационных листов граждан или заявок юридических лиц в порядке, определенном Уставом Учреждения.

	<b>ЧОУ «МАРСТАР»</b>	<b>ДП-16</b>	
	<b>Положение о порядке приема, организации и проведения образовательного процесса, контроле качества освоения образовательных программ, в том числе промежуточной и итоговой аттестации</b>	<b>Лист</b>	<b>6</b>
		<b>Листов</b>	<b>17</b>

1.3. Условия приема и обучения определяются Договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным между Учреждением и гражданами, изъявившими желание освоить конкретные программы обучения (или получить образовательные услуги), или юридическими лицами, направившими их на обучение.

Обучение в Учреждении по всем программам и оказание образовательных услуг является платным, с оплатой физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых в соответствующих договорах.

1.4. В Учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации.

Требования к уровню базовой подготовки и возрастной ценз обучающихся устанавливаются в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых программ.

1.5. Учреждение при приеме обязано ознакомить поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами подготовки, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также специальными требованиями при приеме на обучение по программам Морского или Берегового направлений.

1.6. В соответствии с требованиями нормативных документов Минобрнауки, Минтранса России и МЧС России, а также Ростехнадзора или Гостехнадзора при приеме на обучение по программам Морского и Берегового направлений к поступающим могут предъявляться специальные требования: к уровню их образования, профессиональным знаниям и навыкам, стажу работы, квалификации, возрасту, состоянию здоровья и другим объективным показателям, подтверждаемым соответствующими документами.

1.6.1. При приеме на обучение по программам Морского направления (конвенционным) специальные требования представлены в Международной Конвенции ПДНВ и примерных программах подготовки, согласованных Приказом Росморречфлота от 02.03.2022 №27.

1.6.2. Для программ Берегового направления основные требования к поступающим определены нормативными документами Минобрнауки, Минтранса России, Минтрудсоцзащиты и МЧС России, а также Ростехнадзора или Гостехнадзора.


1.6.2.1. Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов для различных отраслей народного хозяйства представляют копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании либо документ, подтверждающий текущее прохождение обучения по программе среднего профессионального или высшего образования.

1.6.2.2. На обучение по основным программам профессионального обучения – по рабочим профессиям, относящимся к подъемным сооружениям и поднадзорным Ростехнадзору – принимаются лица не моложе 18 лет, не имеющие ограничений, регламентированных Перечнем противопоказаний Министерства здравоохранения РФ, и имеющие образование не ниже основного общего.

1.6.2.3. На обучение по основным программам профессионального обучения – по рабочим профессиям, относящимся к дорожно-строительной технике и транспорту и поднадзорным Гостехнадзору – помимо требований, перечисленных в п.2.6.2.2, дополнительно представляется медсправка (водительской комиссии) о годности к управлению тракторами и другими самоходными машинами.

1.7. Лицо, поступающее на обучение, представляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета (СНИЛС);
- документ, подтверждающий ранее пройденные курсы (если необходимо);
- справку о плавании (если необходимо);

	<b>ЧОУ «МАРСТАР»</b>	<b>ДП-16</b>	
	<b>Положение о порядке приема, организации и проведения образовательного процесса, контроле качества освоения образовательных программ, в том числе промежуточной и итоговой аттестации</b>	<b>Лист</b>	<b>7</b>
		<b>Листов</b>	<b>17</b>

- диплом об образовании (если необходимо);
- фотографии (если необходимо);
- иные документы, необходимые для прохождения подготовки.

1.8. Специалисты учебного отдела идентифицируют личность обучающегося и удостоверяют аутентичность представленных им документов.

1.9. Для лиц, поступающих в Учреждение, проводится (если предусмотрено примерными образовательными программами) письменное тестирование и (или) устное собеседование.

1.10. По результатам тестирования и (или) собеседования принимается решение о приеме поступающего в Учреждение и издается приказ о зачислении слушателей на обучение

1.11. При реализации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам Морского и Берегового направлений учитываются требования приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.12. При реализации образовательного процесса по основным программам профессионального обучения учитываются требования приказов Минобрнауки России: от 02.07.2013 №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» и от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по программам различного уровня и направленности в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности №1493 от 02.09.2015, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга и действующей бессрочно.

2.2. Образовательный процесс по программам Морского направления ориентирован на подготовку членов экипажей морских, речных и маломерных судов в соответствии с требованиями национального и международного законодательства и соответствующих регламентов, в том числе:

- требований Правил Международной Конвенции ПДНВ;
- требований к компетентности, представленных в Кодексе ПДНВ;
- Приказа Минтранса России: от 08.11.2021 №378 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов»; Приказа Росморречфлота от 02.03.2022 №27 (о согласовании примерных программ подготовки специалистов морской отрасли);

- Приказа Минобрнауки России: от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;


- Приказов Министерства Просвещения РФ от 14 июля 2023 года №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» и от 26.08.2013 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказа МЧС России от 23 августа 2023 г. №885 «Об утверждении Правил аттестации на право управления маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях»;

- других нормативных документов.

В Учреждении по программам Морского направления реализуется:

- профессиональное обучение рядового состава (матросы, мотористы и др.) – вспомогательный уровень;

	<b>ЧОУ «МАРСТАР»</b>	<b>ДП-16</b>	
	Положение о порядке приема, организации и проведения образовательного процесса, контроле качества освоения образовательных программ, в том числе промежуточной и итоговой аттестации	<b>Лист</b>	<b>8</b>
		<b>Листов</b>	<b>17</b>

– повышение квалификации судоводительского состава, машинной команды, операторов ГМССБ – уровень эксплуатации, уровень управления;

– подготовка лиц на право управления маломерными судами.

2.3. Образовательный процесс по программам Берегового направления ориентирован на специалистов и рабочих с различными уровнями профессиональных знаний и практических навыков.

Реализация программ обучения специалистов регламентируется приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Реализация основных программ профессионального обучения регламентируется Приказами Министерства Просвещения РФ от 14 июля 2023 года №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» и от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения». Ряд программ требуют согласования с Ростехнадзором либо Гостехнадзором.

2.4. Для ведения образовательного процесса привлекаются преподаватели, мастера производственного обучения и экзаменаторы, квалификационный уровень которых соответствует требованиям, предъявляемым следующими нормативными документами:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ;

– Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками;

– Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 №1н;

– Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 №225;

– Уставом Учреждения.

2.4.1. По программам Морского направления:

2.4.1.1. На должность преподавателя (старшего преподавателя) привлекаются лица, имеющие:

– базовое высшее морское образование (среднее профессиональное морское – для реализации основных программ профессионального обучения);


– дополнительное профессиональное образование по программе «Подготовка инструктора» (модельный курс ИМО 6.09) или иному курсу подготовки, в соответствии с Правилom I/6 Конвенции ПДНВ 1978 года с поправками;

– дополнительное профессиональное образование по программе «Инструктор тренажерной подготовки, экзаменатор» (модельный курс ИМО 6.10) или иному курсу подготовки, в соответствии с Правилom I/6 Конвенции ПДНВ 1978 года с поправками, в случае осуществления подготовки слушателей с использованием тренажера;

– практический опыт работы на тренажере того типа, который используется при реализации программ, в которых он участвует;

– стажировку на рабочем месте продолжительностью не менее 5 курсов подготовки по конкретной программе под руководством опытного преподавателя;



	<b>ЧОУ «МАРСТАР»</b>	<b>ДП-16</b>	
	<b>Положение о порядке приема, организации и проведения образовательного процесса, контроле качества освоения образовательных программ, в том числе промежуточной и итоговой аттестации</b>	<b>Лист</b>	<b>9</b>
		<b>Листов</b>	<b>17</b>

- справку об отсутствии судимости;
- а также повышающие квалификацию не реже одного раза в три года.

К квалификационному уровню преподавателя по ряду программ подготовки (РЛС, САРП, ЭКНИС, подготовка по охране и др.) предъявляются частные минимальные требования<sup>1</sup>.

2.4.1.2. К оценке компетентности слушателей (промежуточной/итоговой аттестации) привлекаются лица, имеющие:

- базовое высшее морское образование;
- дополнительное профессиональное образование по программе оценки компетентности слушателей (модельный курс ИМО 3.12) или иному курсу по методологии проведения аттестации слушателей, в соответствии с Правилom I/6 Конвенции ПДНВ 1978 года с поправками;
- дополнительное профессиональное образование по программе «Подготовка инструктора» (модельный курс ИМО 6.09) или иному курсу подготовки, в соответствии с Правилom I/6 Конвенции ПДНВ 1978 года с поправками;
- дополнительное профессиональное образование по программе «Инструктор тренажерной подготовки, экзаменатор» (модельный курс ИМО 6.10) или иному курсу подготовки, в соответствии с Правилom I/6 Конвенции ПДНВ 1978 года с поправками, в случае осуществления промежуточной/итоговой оценки компетенции слушателей с использованием тренажера;
- достаточный уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта в качестве экзаменатора по оценке компетентности по программам, в реализации которых он участвует;
- инструктаж по методам и технике промежуточной/итоговой оценки компетенции с использованием тренажеров того типа, который используется при реализации программ, в которых он участвует;
- справку об отсутствии судимости;
- а также повышающие педагогическую квалификацию не реже одного раза в три года.

Преподаватели привлекаются к педагогической деятельности на договорной основе, курируют программы обучения, осуществляют проверку компетентности слушателей при проведении промежуточной аттестации и принимают участие в работе комиссий по итоговой аттестации, состав которых утверждается соответствующими приказами директора Учреждения.

2.4.2. По программам Берегового направления:

2.4.2.1. На должность преподавателя привлекаются лица, имеющие:

- базовое высшее образование;
- опыт практической работы в соответствующей области на должностях руководителя или заместителя руководителя/специалиста;
- а также повышающие педагогическую квалификацию не реже одного раза в три года.

Преподаватели привлекаются к педагогической деятельности на договорной основе, курируют программы обучения, осуществляют проверку компетентности слушателей при проведении промежуточной аттестации и принимают участие в работе комиссий по итоговой аттестации, состав которых утверждается соответствующими приказами директора Учреждения.

2.4.2.2. Директор Учреждения и его заместители могут принимать участие в работе комиссий по итоговой аттестации в качестве председателей по ряду образовательных программ.


В работе отдельных комиссий по итоговой аттестации в соответствии с установленным регламентом участвуют представители государственных инспекций.

2.5. Учебный процесс в Учреждении организуется с использованием регулярно обновляемой материально-технической базы.

2.5.1. По программам Морского направления:

2.5.1.1. Учебно-лабораторный комплекс для реализации образовательных программ

<sup>1</sup> Примерные программы, согласованные приказом Росморречфлота от 02.03.2022 №27

	<b>ЧОУ «МАРСТАР»</b>	<b>ДП-16</b>	
	<b>Положение о порядке приема, организации и проведения образовательного процесса, контроле качества освоения образовательных программ, в том числе промежуточной и итоговой аттестации</b>	<b>Лист</b>	<b>10</b>
		<b>Листов</b>	<b>17</b>

Морского направления состоит из 13-ти специализированных учебных аудиторий (в том числе тренажерной подготовки):

- Навигационный тренажер (РЛС, САРП, ЭКНИС);
- Тренажер по маневрированию и управлению судном / Подготовка к плаванию в полярных водах;
- Подготовки радиоспециалистов ГМССБ;
- Подготовка по борьбе за выживаемость на море / Подготовка персонала пассажирских судов;
- Подготовка персонала нефтяных танкеров и танкеров-химовозов;
- Тренажер грузобалластных операций;
- Подготовка персонала газозовов;
- Подготовка по медицине;
- Подготовка по борьбе за выживаемость на море
- Подготовка матросов;
- Подготовка мотористов / Тренажер машинного отделения;
- Подготовка судоводителей маломерных и прогулочных судов;
- Подготовка специалистов по охране судна.

Тренажерные комплексы и программный комплекс оценки знаний Дельта-тест рекомендованы Минтрансом России и одобрены Росморречфлотом для практического использования в образовательном процессе Учреждения.

Перед началом работы проводится вводный инструктаж слушателей по охране труда и ознакомление с тренажерным оборудованием (в течение 20 – 30 минут в зависимости от сложности оборудования).

2.5.1.2. Практическая подготовка членов экипажей морских судов организуется на водной акватории Пассажира порта СПб (в период открытой навигации)<sup>2</sup>, в закрытом бассейне, на учебно-тренировочном полигоне по отработке действий в чрезвычайных ситуациях на судах и в Такелажной / Учебной мастерской.

Такелажная / Учебная мастерская оснащена оборудованием и инструментами для выполнения основных работ на борту судна рядовым составом. Также в Такелажной/Учебной мастерской представлена необходимая наглядная информация о приемах выполнения работ, инструкции по охране труда и оказанию первой доврачебной помощи.

2.5.1.3. Производственная (плавательная) практика по программам подготовки матросов и мотористов проводится на судах под руководством дипломированных специалистов на основании направления на практику, выданного Учреждением, при самостоятельно заключенном слушателем договоре с организацией-базой практики.

Допуск к производственной (плавательной) практике слушателя осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации в форме экзамена в соответствии с программой подготовки.


2.5.2. По программам Берегового направления:

2.5.2.1. Учебно-лабораторный комплекс для реализации программ Берегового направления включает следующие специализированные учебные аудитории:

- Подготовка по электробезопасности;
- Подготовка по дорожно-строительной технике;
- Подготовка по охране труда.

2.5.2.2. Практическая подготовка по программам Берегового направления осуществляется на

<sup>2</sup> Образовательные программы «Подготовка специалиста по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам, не являющимся скоростными дежурными шлюпками в соответствии с пунктами 1-4 Раздела А-VI/2 Кодекса ПДНВ (пункт 1.3 Правила VI/2 Конвенции ПДНВ)» и программы подготовки судоводителей маломерных моторных судов/гидроциклов не реализуется в период закрытой навигации СПб

	<b>ЧОУ «МАРСТАР»</b>		<b>ДП-16</b>	
	Положение о порядке приема, организации и проведения образовательного процесса, контроле качества освоения образовательных программ, в том числе промежуточной и итоговой аттестации		<b>Лист</b>	<b>11</b>
			<b>Листов</b>	<b>17</b>

учебной площадке, с использованием дорожно-строительной и автотранспортной техники.

2.5.2.3. Производственная практика по основным программам профессионального обучения проводится на профильных предприятиях, на основании заключаемых с ними договоров.

2.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года (за исключением программ, указанных в примечании к п. 3.5.1.2). Продолжительность обучения по каждой программе определена соответствующими учебными планами.

2.7. В Учреждении организуется обучение по очной, очно-заочной и заочной форме с применением современных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.8. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, тренажерная подготовка, учебные и производственные практики, выездные занятия, семинары по обмену опытом, консультации и другие виды, определенные учебным планом.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.10. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается и регулярно актуализируется основная информация об образовательной деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

### **3. Контроль качества освоения образовательных программ**

3.1. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении:

3.1.1. соответствия результатов освоения образовательных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения:

- по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения Морского направления – в ходе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

- по программам дополнительного образования детей и взрослых (общеразвивающим программам) Морского направления – в ходе текущего и итогового контроля по окончании программы;

- по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения Берегового направления – в ходе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

3.1.2. соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ – по всем реализуемым Учреждением образовательным программам.

### **4. Текущий контроль**

4.1. Основными задачами текущего контроля являются:


- регулярная проверка посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- повышение мотивации обучающихся к систематической работе в течение периода изучения дисциплины;

- проверка качества усвоения обучающимися учебного материала;

- совершенствование методики проведения занятий;

- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся и проч.

4.2. Текущий контроль проводится на лекционных и практических занятиях в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую тему/раздел/модуль учебного плана программы подготовки.

	<b>ЧОУ «МАРСТАР»</b>		<b>ДП-16</b>	
	Положение о порядке приема, организации и проведения образовательного процесса, контроле качества освоения образовательных программ, в том числе промежуточной и итоговой аттестации		<b>Лист</b>	<b>12</b>
			<b>Листов</b>	<b>17</b>

4.3. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых знаний, умений и навыков в ходе освоения программы обучающимися.

4.4. При систематических пропусках учебных занятий обучающимся без уважительной причины при очной и очно-заочной форме обучения (более 30% общей продолжительности учебной программы) преподаватель вправе не допустить обучающегося до прохождения промежуточной (если она предусмотрена учебной программой) и итоговой аттестации.

4.5. Ликвидация задолженности по учебному материалу, образовавшейся вследствие систематических пропусков учебных занятий, может осуществляться, по согласованию с преподавателем, на индивидуальных консультациях.

4.6. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета обучающегося перед преподавателем путем ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов или выполнения иных форм самостоятельной работы обучающимся.

Конкретную форму ликвидации задолженности на индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

4.7. Каждый преподаватель обязан довести итоги текущего контроля до сведения обучающихся, объяснив, при необходимости, конкретные причины отрицательного результата.

4.8. Результаты проверки посещения обучающимися всех видов учебных занятий отражаются преподавателем в «Журнале учебных занятий по программе».

4.9. Порядок заполнения «Журнала учебных занятий по программе» устанавливается локальным нормативным актом, утверждаемым приказом директора Учреждения.

## **5. Промежуточная аттестация**

5.1. Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения обучающимся планируемых результатов обучения (знаний, умений, навыков) по разделу/модулю/дисциплине учебного плана программы и проводится в форме зачетов и экзаменов. Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом программы.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным графиком учебного процесса по каждой программе.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с учебным планом программы:

5.3.1. по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения Морского направления в формате:

- индивидуального тестирования с использованием программного комплекса оценки знаний Дельта-тест, согласованного Росморречфлотом, либо тестов, разработанных преподавателями Учреждения;


- индивидуального опроса по зачетным/экзаменационным вопросам, разработанным преподавателями Учреждения;

- индивидуального выполнения практических заданий, разработанных преподавателями Учреждения;

5.3.2. по программам Берегового направления – индивидуального тестирования, контроля знаний и аттестации с использованием тестов, разработанных преподавателями и специалистами Учреждения в системе тестирования INDIGO.

5.4. Критерием успешности результатов промежуточной аттестации по программе является доля набранных баллов от максимально возможного количества:

- по дополнительным профессиональным программам и основным программам

	<b>ЧОУ «МАРСТАР»</b>	<b>ДП-16</b>	
	Положение о порядке приема, организации и проведения образовательного процесса, контроле качества освоения образовательных программ, в том числе промежуточной и итоговой аттестации	<b>Лист</b>	<b>13</b>
		<b>Листов</b>	<b>17</b>

профессионального обучения Морского направления – не менее 70% набранных баллов от максимально возможного количества;

– по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения Берегового направления – не менее 60% набранных баллов от максимально возможного количества.

5.5. Результаты промежуточной аттестации формулируются: «зачтено – не зачтено» («промежуточная аттестация пройдена») и объявляются обучающемуся непосредственно по окончании прохождения зачета/экзамена.

5.6. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо получившим неудовлетворительный результат, предоставляется право ликвидировать задолженность, по согласованию с преподавателем, на индивидуальных консультациях (повторно не более двух раз).

5.7. При двукратном повторном неудовлетворительном результате прохождения промежуточной аттестации слушателю назначается специальная аттестационная комиссия, результаты работы которой являются основанием для принятия решения о продолжении обучения либо отчислении.

5.8. Результаты прохождения промежуточной аттестации обучающихся отражаются преподавателем в «Журнале учебных занятий по программе».

## **6. Итоговая аттестация**

6.1. Основной задачей итоговой аттестации обучающихся является установление соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

6.2. Итоговая аттестация проводится по всем дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения Морского и Берегового направлений и завершается выдачей соответствующего квалификационного документа по итогам обучения.

По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося и выдаче документа.

6.3. Лицам, успешно освоившим программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца – документ о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации) или свидетельство, – заверенный печатью Учреждения.

По ряду программ Берегового направления выдается протокол проверки знаний.

Формы документов определяются образовательным Учреждением самостоятельно, а в ряде случаев регламентируются Минтрансом России либо Ростехнадзором и Гостехнадзором.


6.4. К итоговым испытаниям, входящим в структуру итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, в полном объеме освоившие программу и успешно прошедшие все предусмотренные программой формы промежуточной аттестации.

6.5. Формой итоговой аттестации в зависимости от уровня и направленности программы подготовки может быть:

- экзамен;
- зачет.

6.6. Форматом итоговой аттестации может быть:

- комплексное тестирование;
- решение практического задания;
- устный ответ на вопросы;

	<b>ЧОУ «МАРСТАР»</b>	<b>ДП-16</b>	
	Положение о порядке приема, организации и проведения образовательного процесса, контроле качества освоения образовательных программ, в том числе промежуточной и итоговой аттестации	<b>Лист</b>	<b>14</b>
		<b>Листов</b>	<b>17</b>

– защита аттестационной работы и др.

6.7. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в структуру итоговой аттестации, установлен рабочей программой, рекомендованной Учебно-методическим советом Учреждения с учетом государственных требований или образовательных (профессиональных) стандартов (в т.ч. международных) и утвержденной директором Учреждения.

## **7. Комиссии по итоговой аттестации (аттестационные комиссии)**

7.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется комиссиями по итоговой аттестации (далее – комиссия), организуемыми по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения Морского и Берегового направлений.

7.2. Состав комиссии, нормативная база для ее формирования и основные задачи определяются уровнем и направленностью реализуемых программ.

7.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований к обучающимся по программам соответствующего уровня и направленности.

7.3.1. Для итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам Морского направления, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения Берегового направления кандидатура председателя и состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

7.3.2. Председателем комиссии по образовательным программам Берегового направления может быть лицо из числа руководящих работников Учреждения либо лицо, не работающее в Учреждении, из числа ведущих специалистов отрасли.

7.4. Комиссии формируются из педагогических работников Учреждения и/или специалистов по профилю подготовки обучающихся, приглашаемых из сторонних организаций на договорной основе.

7.5. Из состава членов комиссии могут быть назначены: заместитель председателя (заместители в случае необходимости), с определенными приказом полномочиями, и секретарь.

7.6. Аттестационные комиссии утверждаются приказом директора Учреждения и действуют в течение одного календарного года.

## **8. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся**


8.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

8.2. Форма и формат итоговой аттестации отражен в учебном плане образовательной программы и не может быть заменен оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости обучающегося.

8.2.1. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам Морского направления проводится в форме экзамена (или зачета) в формате тестирования с использованием тестовых вопросов программного комплекса оценки знаний Дельта-тест, согласованных Росморречфлотом, либо по разработанным преподавателям Учреждения тестам / заданиям / экзаменационным вопросам, либо в формате выполнения практического задания, либо в формате устного ответа на вопросы.

Критерием успешности результатов итоговой аттестации по программе является доля набранных баллов (от максимального количества) – не менее 70%;

8.2.2. Итоговая аттестация обучающихся по основным программам профессионального обучения Морского направления проводится в форме квалификационного экзамена с использованием экзаменационных билетов, вопросы которых рекомендованы Учебно-

	<b>ЧОУ «МАРСТАР»</b>	<b>ДП-16</b>	
	<b>Положение о порядке приема, организации и проведения образовательного процесса, контроле качества освоения образовательных программ, в том числе промежуточной и итоговой аттестации</b>	<b>Лист</b>	<b>15</b>
		<b>Листов</b>	<b>17</b>

методическим советом и утверждены директором Учреждения, и тестирования на программном комплексе оценки знаний Дельта-тест, согласованном Росморречфлотом.

Положительным результатом сдачи квалификационного экзамена признается доля набранных баллов (от максимального количества) – не менее 70%.

8.2.3. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам Берегового направления проводится в форме экзамена / зачета, контроля знаний и аттестации с использованием тестов, разработанных преподавателями и специалистами Учреждения в системе тестирования INDIGO.

Положительным результатом тестирования признается не менее 60% правильных ответов.

При реализации ряда образовательных программ, содержание которых и процедуры итоговой аттестации регламентируются надзорными органами (Гостехнадзор и проч.), возможно установление иного уровня положительного результата.

8.2.4. Итоговая аттестация обучающихся по основным программам профессионального обучения Берегового направления проводится в форме квалификационного экзамена по экзаменационным билетам, рекомендованным Учебно-методическим советом и утвержденным приказом директора Учреждения.

Положительным результатом сдачи экзамена признается получение не менее двух правильных ответов на три вопроса экзаменационного билета.

8.3. Форма и условия проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся до начала реализации программы, дата проведения – не позднее чем за один день – для дополнительных профессиональных программ и неделю – для основных программ профессионального обучения.

8.4. По всем образовательным программам обучающиеся обеспечиваются необходимыми информационно-методическими материалами: расписаниями заседаний комиссий, программами экзаменов, квалификационных экзаменов, зачетов, опросов и порядка тестирования.

Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговым испытаниям, при необходимости проводятся консультации и дополнительные занятия.

8.5. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей их состава.

На заседании комиссии могут присутствовать преподаватели и другие обучающиеся.

Аттестация каждого обучающегося проводится индивидуально.

Продолжительность заседаний комиссии не должна превышать 6 часов в день.


8.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном наличии кворума (не менее 2/3 состава комиссии, включая председателя или лица, исполняющего его функции). При равном количестве голосов голос председателя (лица, исполняющего функции председателя при его отсутствии) является решающим.

Принятое решение комиссии объявляется обучающемуся непосредственно по окончании итоговой аттестации.

8.7. Все решения комиссии оформляются ведомостями итоговой аттестации (протоколами), которые хранятся в архиве Учреждения. Выпускнику выдается (при необходимости) заверенная копия протокола заседания комиссии/ведомости итоговой аттестации.

8.8. Лицу, успешно освоившему образовательную программу Морского или Берегового направления и прошедшему все виды аттестационных испытаний, выдаются документы установленного образца:

8.8.1. по образовательным программам Морского направления (программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования) – свидетельство – для дальнейшего получения выпускниками рабочих дипломов, квалификационных свидетельств и подтверждений в соответствии с Положением о дипломировании членов экипажей морских судов,

	<b>ЧОУ «МАРСТАР»</b>	<b>ДП-16</b>	
	<b>Положение о порядке приема, организации и проведения образовательного процесса, контроле качества освоения образовательных программ, в том числе промежуточной и итоговой аттестации</b>	<b>Лист</b>	<b>16</b>
		<b>Листов</b>	<b>17</b>

утвержденным приказом Минтранса России от 08.11.2021 №378, Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (ПДНВ);

8.8.2. по образовательным программам Берегового направления:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации;
- квалификационное свидетельство;
- удостоверение и протокол о проверке знаний (по программам, к которым это требование предъявляется).

8.9. Выдаваемые документы содержат необходимые сведения о программе, ее продолжительности и формах контроля, заверяются подписью уполномоченного представителя и печатью Учреждения, закрепленной в Уставе.

8.10. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, отчисляется из Учреждения и получает справку установленного образца об обучении или о периоде обучения.

8.11. Обучающимся, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть назначена дата дополнительного заседания комиссии, без отчисления из Учреждения.

8.12. Дополнительные заседания комиссии организуются не позднее 10 рабочих дней после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

8.13. Обучающиеся, выполнившие программу, но не прошедшие итоговых аттестационных испытаний (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), в случае несогласия с решением комиссии имеют право подать письменную апелляцию на имя директора Учреждения по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

8.14. Обучающиеся, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе однократно пройти повторно итоговую аттестацию в срок не позднее чем 30 календарных дней с даты заседания комиссии по итоговой аттестации, установленной календарным графиком программы.

Каждое последующее (более однократного повторного) прохождение итоговой аттестации допускается в рамках отдельно заключаемого договора.


8.15. Временной период предоставления права на прохождение итоговых аттестационных испытаний лицам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине либо получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ограничивается по конкретной программе обучения периодом действия утвержденной Учреждением программы, в том числе определяемым периодом действия примерной / типовой программы обучения, разработанной уполномоченными федеральными государственными органами в предусмотренных законодательством случаях.

8.16. Документы об обучении, оформленные для выдачи обучающемуся по окончании программы и успешному прохождению итоговой аттестации, но не востребованные им, хранятся в течение срока хранения журнала регистрации выдачи документов об обучении либо до окончания срока действия документа об обучении.

### **Заключительные положения**

Контроль качества освоения образовательных программ, помимо оценки соответствия результатов освоения образовательных программ заявленным целям и планируемым результатам



	<b>ЧОУ «МАРСТАР»</b>	<b>ДП-16</b>	
	<b>Положение о порядке приема, организации и проведения образовательного процесса, контроле качества освоения образовательных программ, в том числе промежуточной и итоговой аттестации</b>	<b>Лист</b>	<b>17</b>
		<b>Листов</b>	<b>17</b>

обучения, включает оценку соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ (табл. 1).

Организацию контроля качества освоения образовательных программ осуществляет заместитель директора по организационной работе.

Таблица 1

Мероприятия по контролю качества освоения образовательных программ

<b>№ п/п</b>	<b>Контрольное мероприятие</b>	<b>Периодичность проведения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Мониторинг процедуры согласования и утверждения новых образовательных программ (по всем вновь вводимым образовательным программам)	один раз в квартал
2	Мониторинг процедуры назначения состава комиссий по итоговой аттестации (по всем реализуемым образовательным программам)	один раз в квартал
3	Мониторинг содержания и оформления инструкторами-преподавателями Журнала учебных занятий по программе (по всем реализуемым образовательным программам)	ежемесячно
4	Мониторинг процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний (выборочно 2-3 образовательные программы)	один раз в квартал
5	Мониторинг соответствия квалификационного уровня инструкторов-преподавателей и экзаменаторов предъявляемым требованиям (по всем образовательным программам)	один раз в квартал
6	Мониторинг содержания и оформления документов, выдаваемых Учреждением по окончании обучения (выборочно 5-6 программ)	один раз в квартал